

## HUUR HERBRUIKBARE BEKERS

In dit document zijn voorbeeldclausules opgenomen voor het verduurzamen van overheidsopdrachten voor de aankoop van de productgroep herbruikbare bekert. De Provincie Oost-Vlaanderen kiest integraal voor het gebruik van herbruikbare bekert voor alle evenementen. Bovendien kiest de Provincie Oost-Vlaanderen voor de aankoop van duurzame herbruikbare bekert met aandacht voor duurzaamheid van de materialen, het productieproces, het transport, de verpakkingen, etc. Deze fiche geeft de prioriteiten weer voor het verduurzamen van de productgroep herbruikbare bekert op basis van een aantal workshops met Oost-Vlaamse Steden en Gemeenten betreffende het verduurzamen van deze respectieve productgroep. Als uitgangspunt namen we de duurzame aankoopstrategie<sup>1</sup> van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Toelichting: De respectieve aankoper dient de behoefte van de soorten herbruikbare bekert verder te bepalen. Afhankelijk van de verschillende types van herbruikbare bekert (bierbekert, frisdrankbekert, wijnbekert, flutes en bekert voor warme dranken) zijn de onderstaande kwaliteitseisen meer of minder van toepassing.

Let op!

Vanaf 1 januari 2020<sup>2</sup> is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden, tenzij de eventorganisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 90% van de eenmalige verpakkingen gescheiden wordt ingezameld voor recyclage. OVAM voorziet hiervoor een subsidie van maximaal 50% voor de investeringen in onder andere herbruikbare bekert, wasinstallaties, opbergboxen voor bekert en mobiele tapinstallaties.<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> Strategische doelstellingen Provincie Oost- Vlaanderen: "10 AMBITIES VOOR AANKOPEN MET POSITIEVE IMPACT IN OOST-VLAANDEREN."

<sup>2</sup> VLAREMA Artikel 5.3.12.1: <https://navigator.emis.vito.be/mijn-navigator?wold=78969>

<sup>3</sup> Subsidie OVAM: <https://www.ovam.be/subsidies-herbruikbaar-cateringmateriaal>

Inhoudsopgave:

HUUR HERBRUIKBARE BEKERS: .....	<b>1</b>
<b>1 Gunningcriteria .....</b>	<b>3</b>
1.1 <i>Kwaliteit van de service .....</i>	<i>3</i>
1.2 <i>De herbruikbare bekert bestaan uit duurzame materialen (2 punten).....</i>	<i>3</i>
1.3 <i>Producten voor wassen en routinematige schoonmaakwerkzaamheden (3 punten).....</i>	<i>4</i>
1.4 <i>Duurzame verpakkingen (4 punten).....</i>	<i>4</i>
1.5 <i>De producent beschikt over een milieumanagementsysteem (3 punten).....</i>	<i>5</i>
1.6 <i>Duurzaam en CO2-efficiënt transport (4 punten).....</i>	<i>5</i>
1.7 <i>Sociale economie (3 punten).....</i>	<i>6</i>
1.8 <i>Optioneel: Gerecycleerde materialen transportboxen.....</i>	<i>6</i>
<b>2 Technische criteria.....</b>	<b>8</b>
2.1 <i>De bekert zijn ontworpen voor hergebruik en garanderen een lange levensduur.....</i>	<i>8</i>
2.2 <i>De herbruikbare bekert zijn niet toxisch, vrij van weekmakers en 100% recycleerbaar.....</i>	<i>8</i>
2.3 <i>Duurzame aanpak van de dienstverlening inzake herbruikbare bekert .....</i>	<i>9</i>
2.3.1 <i>Plan van aanpak - duurzame reiniging en drogen .....</i>	<i>9</i>
2.3.2 <i>Plan van aanpak - duurzaam transport .....</i>	<i>10</i>
2.3.3 <i>Plan van aanpak - aanbod van duurzame bekert .....</i>	<i>10</i>
<b>3 Uitvoeringsvoorwaarden.....</b>	<b>11</b>
3.1 <i>Voertuigen voor vervoer goederen voldoen aan Euro -V of Euro-5 norm.....</i>	<i>11</i>
3.2 <i>Sociale economie – wassen van de bekert.....</i>	<i>11</i>
3.3 <i>Engagementsverklaring sociaal verantwoord ketenbeheer.....</i>	<i>12</i>
<b>BIJLAGE I: Inspiratie over de kwaliteit van de service .....</b>	<b>13</b>
<b>BIJLAGE II: Gedragscode Provincie Oost- Vlaanderen.....</b>	<b>15</b>

## 1 Gunningscriteria

De score die wordt toegekend aan de verschillende gunningscriteria is indicatief en kan anders verdeeld worden naargelang de focus die de aankoper wenst te leggen. Wij suggereren om niet meer dan 20 punten toe te kennen aan duurzaamheid. Ook kan beslist worden om minder of meer dan 20 punten toe te wijzen aan de duurzame gunningscriteria. Als algemene regel geldt dat gunningscriteria gebruikt worden om duurzaamheid te stimuleren binnen elke fase van de levenscyclus. Het is belangrijk dat al deze criteria objectief kunnen beoordeeld worden, dus bewijsmateriaal is essentieel om de aankoper in de mogelijkheid te brengen een goede evaluatie van de offertes te maken tijdens de gunning.

Het is de aankoper die beslist op welke percelen (of welke productartikelen) bepaalde gunningscriteria betrekking hebben.

### 1.1 Kwaliteit van de service

De criteria rond kwaliteit van de service dienen uitgewerkt te worden in functie van de noden van de respectieve organisatie. Bijlage I geeft enkele richtlijnen die kunnen dienen als ondersteuning van de kwaliteit van de service.

### 1.2 De herbruikbare bekens bestaan uit duurzame materialen (2 punten)

<Naam organisatie> wenst duurzame bekens die gemaakt zijn uit natuurlijke materialen en onafhankelijkheid van olie als grondstof. Hiervoor kan de indiener een gunningsvoordeel krijgen van maximaal 2 punten:

- De inschrijver krijgt 2 punten indien de bekens zijn gemaakt uit natuurlijke materialen zoals Bio-PE.

**Bewijsmateriaal:** Deze verklaring dient bij de offerte opgeleverd te worden en is voorzien van bewijsmateriaal zoals technische fiches van de samenstelling van de producten. Deze verklaring dient objectief aantoonbaar bewijsmateriaal te bevatten waaruit blijkt dat aan bovenstaande voorwaarde wordt voldaan.

LET OP! De inschrijver moet voldoen aan de minimale eisen opgelegd in de technische criteria om een bijkomend gunningsvoordeel te verkrijgen (verwijs naar nummer TC en naar pagina).

### 1.3 Producten voor wassen en routinematige schoonmaakwerkzaamheden (3 punten)

Alle producten die voor het wassen van de herbruikbare bekert worden gebruikt, moeten voldoen aan de voorschriften van het EU-Ecolabel of gelijkwaardig.

- 100% van de producten voldoet aan de voorschriften zoals hierboven beschreven (3 punten).
- 75% van de producten voldoet aan de voorschriften zoals hierboven beschreven (2 punten).
- 50% van de producten voldoet aan de voorschriften zoals hierboven beschreven (1 punten).

**Bewijsmateriaal:** De inschrijver verstrekt een lijst met chemische producten voor het wassen van de bekert en de routinematige schoonmaakwerkzaamheden die tijdens de uitvoering van de overeenkomst zullen worden gebruikt, en vermeldt daarbij op welke manier de producten aan het criterium voldoen (EU- Ecolabel of gelijkwaardig).

### 1.4 Duurzame verpakkingen (4 punten)

<Naam Organisatie> zet maximaal in op materiaalefficiëntie en wenst producten zonder primaire verpakkingen en/of herbruikbare verpakkingen (secundaire en tertiaire). Indien de inschrijver aan beide voorwaarden voldoet, wordt er een totaalscore van 4 punten gegeven.

- De bekert worden aangeleverd met herbruikbare primaire verpakking (bijvoorbeeld een herbruikbare box waar de bekert in bulk worden aangeboden zonder individuele verpakking) (2 punten)
- De secundaire en tertiaire verpakking zijn herbruikbaar (2 punten)

**Bewijsmateriaal:** <Naam Organisatie> kan vragen om bij de offerte een staal van de productverpakking te voorzien, samen met een bijhorende verklaring, waarin staat dat aan dit criterium is voldaan. Deze verklaring dient objectief aantoonbaar bewijsmateriaal te bevatten zoals technische fiches die aangeven op welke manier de secundaire en tertiaire verpakkingen worden hergebruikt.

### 1.5 De producent beschikt over een milieumanagementsysteem (3 punten)

De inschrijver die bewijst dat de producent van de herbruikbare bekert over een milieumanagementsysteem beschikt (bv. EMAS, ISO 14001 of gelijkwaardig) krijgt 3 punten.

**Bewijsmateriaal:** De inschrijver kan worden gevraagd om bijvoorbeeld met een ISO 14001-, EMAS-certificaat of een gelijkwaardig certificaat van de producent aan te tonen dat aan bovenstaand criterium voldaan wordt.

### 1.6 Duurzaam en CO<sub>2</sub>-efficiënt transport (4 punten)

<Naam organisatie> zet in op CO<sub>2</sub>-efficiëntie tijdens de levering van de bekert. In de uitvoeringsvoorwaarden van deze opdracht zijn de minimale eisen op vlak van de CO<sub>2</sub>-efficiëntie van het transport opgenomen. Indien de inschrijver verder gaat dan deze minimale eisen kunnen in totaal 4 punten verdiend worden door:

- EURO 6 – norm: Alle wagens die gebruikt worden voor het transport van de producten voldoen minstens aan EURO 6 of gelijkwaardig (2 punten).
- Lean & Green–certificatie stimuleert en ondersteunt bedrijven om de CO<sub>2</sub>-uitstoot van hun transport- en logistieke activiteiten drastisch te verminderen.
  - De inschrijver is Lean & Green-gecertificeerd of gelijkwaardig (2 punten).
  - Of, de inschrijver zit op het moment van de indiening van de offerte in het proces voor het behalen van een Lean & Green-certificaat of gelijkwaardig. Er kan reeds een audit voorgelegd worden (1 punt).

**Bewijsmateriaal:** De inschrijver dient volgende bewijzen voor te leggen tijdens de inschrijving:

- Voorleggen van de inschrijvingsbewijzen van de voertuigen die zullen ingezet worden voor de transporten tijdens de uitvoering van de opdracht. <Naam organisatie> zal op regelmatige basis steekproefcontroles uitvoeren om deze voorwaarden af te toetsen.
- Voorleggen van de gevraagde certificaten Lean & Green of gelijkwaardig.
- Voorleggen van een CO<sub>2</sub>-audit van de vloot in het kader van het behalen van een Lean & Green-certificaat of gelijkwaardig

## 1.7 Sociale economie (3 punten)

<Naam organisatie> hecht bij deze opdracht ook belang aan de sociale duurzaamheid, en waardeert desgevallend verbintenissen die de inschrijvers aangaan met de sociale economie. Hierbij kan de inschrijver een deel van de opdracht of dienstverlening passend bij de opdracht uitbesteden aan de sociale economie zoals het transport, het afwassen van de bekert of de stockage.

De inschrijver krijgt punten toegekend indien hij extra inspanningen levert op vlak van duurzaamheid bv. sociale of economische duurzaamheid, het bieden van leerktansen, het aanbieden van opleidingen of arbeidsplaatsen voor mensen uit kansengroepen, het voeren van een actief diversiteitsbeleid, e.a. De door de inschrijver voorgestelde inspanningen worden bindend bij de sluiting van de opdracht. Elke valabele inspanning krijgt 1 punt toegekend met een maximum te verdienen 3 punten.

**Bewijsmateriaal:** De inschrijver licht toe op welke manier hij inspanningen levert voor sociale duurzaamheid. De inspanningen moeten controleerbaar en concreet worden gemaakt met voorbeelden, concrete data, daadwerkelijke acties, labels ...

## 1.8 Optioneel: Gerecycleerde materialen transportboxen

<Naam organisatie> geeft punten in functie van de gerecycleerde inhoud van de aangeleverde transportboxen. De inschrijver die de hoogste score heeft op de gerecycleerde inhoud, krijgt x punten. De overige inschrijvers krijgen punten berekend volgens de regel van drie (kruislings vermenigvuldigen).

**Bewijsmateriaal:** De inschrijver kan als bewijs voor bovenstaande specificaties, om het even welk certificaat of om het even welke analyseresultaten die uitgaan van een overheidsinstantie of een erkend laboratorium (waarbij het certificaat minstens geldig moet zijn voor het lopende jaar) voorzien. Hieruit dient duidelijk en objectief vermeld te worden wat de samenstelling is van de transportboxen (inclusief exacte percentage van gerecycleerd materiaal). De certificaten, analyseresultaten of documenten die deze de criteria bewijzen, moeten verplicht bij de offerte worden gevoegd. Indien een of meer van deze documenten ontbreken, houdt dit automatisch in dat geen punten worden toegekend voor de betrokken milieuspecificaties.



## 2 Technische criteria

### 2.1 De bekert zint ontworpen voor hergebruik en garanderen een lange levensduur

De aangeboden herbruikbare bekert zint ontworpen voor hergebruik en garanderen een lange levensduur:

- Ze zint geschikt om minimaal 100 keer industrieel gewassen te worden (zonder schade aan bedrukking).
- Ze zint geschikt voor het wassen en drogen op hoge temperaturen (> 80° ).
- Ze zint barst- en krastvrij.
- Ze zint eenvoudig stapelbaar<sup>4</sup>
- Ze hebben geen schertpe randen.

**Bewijsmateriaal:** De inschrijver wordt gevraagd om (bij voorkeur derde partij geverifieerde) en objectief controleerbare bewijsvoering voor te leggen bij de indiening van de offerte zoals richtlijnen, labotesten of certificaten die aangeven dat de inschrijver voldoet aan bovenstaande eisen. Bovendien dient de inschrijver een proefstaal aan te leveren bij de offerte zodat de <Naam organisatie> bovenstaande criteria zelf kan testen.

### 2.2 De herbruikbare bekert zint niet toxisch, vrij van weekmakers en 100% recycleerbaar

<Naam organisatie> kiest voor duurzame materialen die vrij zint van gevaarlijke stoffen. De herbruikbare bekert moeten voldoen aan volgende criteria:

- Ze voldoen aan de vigerende Europese en Belgische wetten en reglementen betreffende veiligheid, gezondheid en hygiëne, in het bijzonder de verordening (EU) 2016/26 van de Commissie van 13 januari 2016 tot wijziging van bijlage XVII bij Verordening (EG) nr. 1907/2006 van het Europees Parlement en de Raad inzake de registratie en beoordeling van en de autorisatie en beperkingen ten aanzien van chemische stoffen (REACH).
- Ze zint vrij van weekmakers zoals BPA (Bisfenol A).
- Ze zint 100% recycleerbaar zint op het einde van de gebruiksfase.

---

<sup>4</sup> Stapelbare exemplaren hebben verschillende voordelen: ze nemen minder plaats in bij stockage en er zint minder transporten nodig. Ze zint dus zowel kostenefficiënter als duurzamer.



#### Bewijsmateriaal:

- Conformiteit met de REACH-wetgeving kan worden bewezen door het Veiligheidsinformatieblad (Material Safety Data Sheet (MSDS) conform REACH of gelijkwaardig.
- De inschrijver wordt gevraagd om documentatie voor te leggen bij de offerte waaruit blijkt dat de herbruikbare bekert vrij zijn van weekmakers zoals BPA (Bisfenol A).

### 2.3 Duurzame aanpak van de dienstverlening inzake herbruikbare bekert

De inschrijver wordt gevraagd om een plan van aanpak aan te leveren wat betreft duurzame aanpak op vlak van reiniging, transport en materialengebruik.

#### 2.3.1 Plan van aanpak - Duurzame reiniging en drogen

De inschrijver beschrijft welke milieuvriendelijke maatregelen worden gehanteerd inzake het reinigingsproces en de behandeling van het afvalwater. Deze beschrijft minstens:

- Een overzicht van de gebruikte wasproducten.
- De hoeveelheid water nodig per beker en per herbruikbare box.
- De maatregelen rond de recuperatie en of hergebruik van water.
- De wijze waarop de waterzuivering gebeurt.
- De gebruikte technieken voor regeneratie van gebruikt waswater.
- De gebruikte technieken voor warmterecuperatie.
- De noodzaak voor de desinfectering van het recyclagewater en de wijze waarop dit gebeurt.
- De energiebesparende maatregelen die toegepast worden voor het wassen en drogen van de bekert.
- Andere milieuvriendelijke/milieubeschermdende maatregelen.

**Bewijsmateriaal:** De inschrijver wordt gevraagd om een plan van aanpak aan te leveren wat betreft duurzame reiniging waarin minstens bovenstaande elementen worden beschreven.

### 2.3.2 Plan van aanpak - Duurzaam transport

De inschrijver beschrijft welke duurzame maatregelen worden gehanteerd inzake het transport en levering van de bekert. Deze beschrijft minstens:

- Een overzicht van de (alternatieve) voertuigen die gebruikt worden voor de uitvoering van de opdracht.
- Competenties van de chauffeurs op vlak van ecodriving (opleidingsattesten bijvoegen).
- Een overzicht van kilmaatefficiënte maatregelen betreffende het transport van de bekert.

**Bewijsmateriaal:** De inschrijver wordt gevraagd om een plan van aanpak aan te leveren wat betreft duurzaam transport waarin minstens bovenstaande elementen worden beschreven.

### 2.3.3 Plan van aanpak - Aanbod van duurzame bekert

De inschrijver beschrijft welke duurzame maatregelen worden gehanteerd inzake het transport en levering van de bekert. Deze beschrijft minstens:

- Een toelichting met betrekking tot de keuze van de aangeboden herbruikbare bekert op vlak van: grondstoffenkeuze, ontwerp, productieproces en levensduur.
- De wijze waarop de kwaliteitscontrole van de bekert wordt uitgevoerd
- De wijze waarop de herbruikbare bekert gerecycleerd worden.
- Het monitoringsysteem om de levensduur van de herbruikbare bekert in kaart te brengen
- Andere duurzame en circulaire maatregelen betreffende de duurzaamheid van de herbruikbare bekert.

**Bewijsmateriaal:** De inschrijver wordt gevraagd om een plan van aanpak aan te leveren wat betreft de duurzame materialen waarin minstens bovenstaande elementen worden beschreven.

## 3 Uitvoeringsvoorwaarden

### 3.1 Voertuigen voor vervoer goederen voldoen aan Euro –V of Euro-5 norm

Voor het vervoer van de goederen naar de locatie van opdrachtgever dient binnen België gebruik gemaakt te worden van voertuigen welke ten minste aan de Euro –V (voertuigen zwaarder dan 3.500 kg), Euro-5 norm (voertuigen lichter dan 3.500 kg) of gelijkwaardig voldoen. Emissiewaarden per type voertuig (gewichtsklasse en brandstof) van de genoemde Euro-normen zijn o.a. te vinden op [www.dieselnet.com/standards/eu](http://www.dieselnet.com/standards/eu) en <http://ec.europa.eu/environment/air/sources/road.htm>

Indien de opdrachtnemer gedurende de contractperiode de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen vervangt of voertuigen inzet aanvullend op het reeds bestaande wagenpark, voldoen deze voertuigen ook aan dit criterium.

**Bewijsmateriaal:** <Naam organisatie> ontvangt van de inschrijver een inschrijvingsbewijs met bewijs van EURO-normering van het voertuig of de voertuigen die zullen ingezet worden voor het transport van de levering. Steekproeven kunnen plaatsvinden tijdens de uitvoering van de opdracht om te controleren of de EURO-normering wordt gerespecteerd.

LET OP! Indien de inschrijver verder gaat dan deze minimale eisen kan via de gunningscriteria een bijkomend gunningsvoordeel worden verkregen (verwijs naar nummer GC en naar pagina).

### 3.2 Sociale economie – Wassen van de bekens

<Naam organisatie> hecht bij deze opdracht belang aan de sociale duurzaamheid. Voor het wassen van de bekens wordt (eventueel in onderaanneming) verplicht beroep gedaan op een maatwerkbedrijf.

**Bewijsmateriaal:** De inschrijver bezorgt het bewijs aan de <Naam organisatie> dat de organisatie die instaat voor het wassen van de herbruikbare bekens beschikt over het 'label maatwerkbedrijf' zoals bedoeld in de artikelen 17 tot 25 en 108, § 1 van het Maatwerkbesluit, of een gelijkwaardig document.

### 3.3 Engagementsverklaring sociaal verantwoord ketenbeheer

<Naam organisatie> maakt binnen deze opdracht een prioriteit van het continu verbeteren van de sociale arbeidsvoorwaarden van mensen die werken in de bevoorradingketens van de door haar aangekochte producten. Leveranciers garanderen hierbij dat de producten worden geproduceerd met respect van de (internationale) arbeidswetgeving en van de universele verklaring van de mensenrechten én van het garanderen van leefbare lonen voor productiewerkers in de keten (zie gedragscode Provincie Oost-Vlaanderen in Bijlage II) . De gedragscode bestaat enerzijds uit de algemene principes van 'Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)' en anderzijds uit de principes voor 'Sociaal Verantwoord Ketenbeheer'. De uitvoerder is verplicht deze gedragscode te ondertekenen en hierbij aan te geven dat hij en zijn ketenpartners die betrokken zijn bij de uitvoering van deze opdracht voldoen aan de vooropgestelde principes binnen deze gedragscode.

**Bewijsmateriaal:** Voorleggen van de ondertekende gedragscode (Bijlage I) van de inschrijver, in de bijlage van de offerte op het moment van de inschrijving. Het niet ondertekenen van deze verplichte bijlage maakt de offerte ongeldig. <Naam organisatie> behoudt zich het recht controles (audits) uit te voeren of te laten uitvoeren door derden om de vooropgestelde principes van de gedragscode te verifiëren.

## BIJLAGE I: Inspiratie over de kwaliteit van de service

In onderstaande lijst vinden aankopers inspiratie voor de bepaling van de gewenste dienstverlening inzake de herbruikbare bekert, dit in functie van de context van de huur van de bekert.

<Naam organisatie> kan volgende aspecten vragen aan de aanbieder:

- De hoeveelheid beschikbare bekert:
  - Aantal bekert eigendom van <Naam organisatie> per type beker.
  - Aantal gestandaardiseerde bekert die bijkomend gehuurd kunnen worden van de inschrijver.
- Bij de indiening van de offerte worden er per type bekert monsters aangeleverd zodat de beoordeling op stapelbaarheid en kwaliteit vlot kan verlopen.
- De opdrachtnemert wordt gevraagd om ondersteuning te geven om tegemoet te komen an de verplichting in Vlarema 7 via het concept van het aanbieden van herbruikbare bekert.
- Opmaak retroplanning: aangeven in kalenderdagen, -weken of –maanden wanneer de opdrachtgever welke informatie moet aanleveren met het oog op een tijdige levering van de gevraagde goederen.
- De opdrachtnemert stockeert de herbruikbare bekert gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst.
- De opdrachtnemert voorziet per evenement een tijdige levering van het aantal gevraagde reine bekert, alsook van de nodige inzamel-recipienten.
- Bekert worden steeds in elkaar gestapeld geleverd in stevige en herbruikbare opbergdozen, met het oog op duurzaam transport (optimale benutting van de ruimte). De kost van deze dozen wordt niet apart aangerekend, maar zit mee vervat in de gevraagde prijzen zoals voorzien in de inventaris.
- De opdrachtnemert komt de bekert na afloop van het evenement zelf terug ophalen.
- Indien bij aankomst van de transporteur blijkt dat de levering of ophaling van herbruikbare bekert niet kan plaatsvinden zoals werd afgesproken tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemert (geen bekert en/of contactpersoon bereikbaar voor de transporteur tijdens het afgesproken leverings- of ophalingsmoment), kan de opdrachtnemert het verloren transport aanrekenen aan de aanbestedende overheid conform de reguliere transportprijzen.
- De opdrachtnemert staat in voor de industriële reiniging van de bekert na afloop van de ontlening. De opdrachtgever mag de bekert dus vuil teruggeven na elk gebruik.

- Alleen voor gebruikte bekert wordt reiniging vergoed door de opdrachtgever. Voor een onaangeroerde verpakking wordt geen reiniging betaald.
- De opdrachtnemer voorziet per evenement voldoende inzamel-recipiënten die telling en stockage van de bekert vergemakkelijken tijdens het evenement.
- De opdrachtnemer voorziet een transparant ophaalsysteem zodat na afloop van het evenement onmiddellijk duidelijk is hoeveel bekert geconsumeerd zijn.
- Er wordt door de opdrachtgever geen minimum-afname vooropgesteld.
- De opdrachtnemer voorziet op vraag van de stad/gemeente het nodige (betrouwbare) personeel voor de coördinatie van de herbruikbare bekert tijdens grote evenementen. Coördinatoren staan ter plaatse in voor het ophalen van vuile bekert, het rondbrengen van propere bekert en het beheer van de stock in een logistieke zone. De coördinator is met andere woorden een centraal aanspreekpunt op het terrein die de opdrachtgever en uitbaters van de bars kunnen aanspreken over de levering, het personeel, de stockage, etc.
- De opdrachtnemer hanteert een transparant kostensysteem en kan statistische gegevens aanleveren per evenement en over de totale duur van de samenwerking heen, alsook een overzicht van alle ondersteunde evenementen.
- De opdrachtnemer rapporteert over statistische gegevens: per bar, per evenement, per jaar.
- De aanbestedende overheid schat dat er voor circa 'x' evenementen gebruik zal worden gemaakt van de service. De zwaartepunten voor levering en ophaling liggen steeds rond weekends.
- De bekert dienen geleverd te worden op kosten van de leverancier in de nodige opslag- en transportboxen. Deze opslag- en transportboxen blijven eveneens eigendom van het bestuur, zodat een aparte prijs dient opgegeven te worden voor de transportboxen.

## BIJLAGE II: Gedragscode <Naam organisatie>

<Naam organisatie> wenst lokale, faire en sociaal verantwoorde ketens te stimuleren. Voor producten die enkel in globale ketens worden geproduceerd garanderen we het respect van de (internationale) arbeidswetgeving en mensenrechten en stimuleren we eerlijke handel en eerlijke lonen voor producenten en arbeiders in de keten. Door het ondertekenen van de deze gedragscode verklaart de inschrijver en zijn ketenpartners te voldoen aan de MVO-voorwaarden (deel A) en de principes voor een sociaal verantwoord ketenbeheer.

<Naam organisatie> wenst tevens transparantie over de plaats van productie. Gelieve dit in uw offerte te vermelden, alsook een toelichting bij het uitbetalen van leefbare lonen (zie gedragscode B.7.)

### GEDRAGSCODE DEEL A - ALGEMENE PRINCIPES Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De leverancier engageert zich om volgende 7 algemene principes van sociaal verantwoord ondernemerschap<sup>5</sup> te respecteren en actief toe te passen, voor zover zij van toepassing zijn op het voorwerp van de opdracht.

#### I. ACCOUNTABILITY – HET AFLEGGEN VAN REKENSCHAP

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de sociale impact van haar beslissingen en activiteiten doorheen de volledige keten, ook al zijn de gevolgen negatief of onbedoeld. De opdrachtnemer zal verantwoording afleggen over de keuzes die zijn gemaakt en de genomen maatregelen om herhaling van onbedoelde en negatieve effecten te voorkomen in de toekomst.

#### II. TRANSPARANTIE:

De opdrachtnemer engageert zich transparant te zijn over haar beleid en activiteiten waar zij verantwoordelijk voor is, met focus op de sociale risico's doorheen de keten. Deze informatie dient objectief en feitelijk te zijn en dient tijdig overgemaakt te worden aan de <Naam organisatie>.

<sup>5</sup> Deze principes zijn afgeleid van de 7 basisprincipes van ISO 26000, de internationale standaard rond Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.

### III. ETHISCH GEDRAG

De opdrachtnemer engageert zich om zich ethisch te gedragen gebaseerd op waarden, rechtvaardigheid en integriteit. Deze waarden impliceren zorgzaamheid voor de arbeiders betrokken in de keten. <Naam organisatie> maakt de normen van ethisch gedrag bekend aan haar toeleveranciers.

### IV. RESPECT VOOR STAKEHOLDERSBELANGEN

De opdrachtnemer respecteert de belangen van haar stakeholders met focus op de arbeiders die worden ingezet in de keten. Er wordt rekening gehouden met de belangen en de wettelijke rechten van deze stakeholders.

### V. RESPECT VOOR WET EN REGELGEVING

De opdrachtnemer engageert zich te voldoen aan de wettelijke eisen in alle rechtsgebieden waarin de organisatie rechtstreeks of onrechtstreeks actief is. De opdrachtnemer zet stappen om op de hoogte te zijn van de toepasselijke wet- en regelgeving en om haar toeleveranciers te informeren om die verplichtingen na te leven en te implementeren.

### VI. RESPECT VOOR INTERNATIONALE GEDRAGSNORMEN

De opdrachtnemer respecteert alle internationale gedragsnormen en houdt zich aan het principe van het respect voor de rechtsorde. In landen waar de wet of de implementatie ervan conflicteert met internationale gedragsnormen, blijft de opdrachtnemer streven om de internationale normen te respecteren.

### VII. RESPECT VOOR MENSENRECHTEN

De opdrachtnemer respecteert en erkent de universele mensenrechten. Dit zijn:

- de burger- en politieke rechten, zowel recht op vrijheid van meningsuiting en gelijkheid voor de wet.
- de economische, sociale en culturele rechten, zoals het recht op werk, onderwijs, voedsel en sociale zekerheid.



## GEDRAGSCODE DEEL B – ALGEMENE PRINCIPES SOCIAAL VERANTWOORD KETENBEHEER

De leverancier engageert zich volgende 10 principes van Sociaal Verantwoord Ketenbeheer<sup>6</sup> te respecteren en actief toe te passen voor zover zij van toepassing zijn op het voorwerp van de opdracht.

---

<sup>6</sup> Deze principes zijn gebaseerd op internationale normen, standaarden en wetten op vlak van arbeidsvoorwaarden en mensenrechten.

<p><b>I. ALGEMEEN RESPECT VOOR DE SOCIALE- EN ARBEIDSWETGEVING:</b></p> <p>De leverancier is gehouden om alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de opdracht.</p>
<p><b>II. DWANGARBEID:</b></p> <p>Conventies nr.° 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930, en nr.° 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957</p>
<p><b>III. RECHT OP VAKBONDSVRIJHEID</b></p> <p>Conventie nr.° 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948</p>
<p><b>IV. RECHT VAN ORGANISATIE EN COLLECTIEF OVERLEG</b></p> <p>Conventie nr.° 96 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949</p>
<p><b>V. VERBOD OP DISCRIMINATIE INZAKE TEWERKSTELLING EN VERLONING</b></p> <p>Conventies nr.° 100 betreffende de gelijke beloning, 1951 en nr.° 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958</p>
<p><b>VI. MINIMUM LEEFTIJD VOOR KINDERARBEID</b></p> <p>Conventie nr.° 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook betreffende het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (conventie nr.° 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999</p>
<p><b>VII. BETALEN VAN EEN LEEFBAAR LOON</b></p> <p>Conventie n° 131 over het betalen van een minimum en leefbaar loon (1970)</p>
<p><b>VIII.VEILIGHEID EN GEZONDHEID OP HET WERK</b></p> <p>Conventie n° 155 betreffende de veiligheid en de gezondheid op het werk (1981)</p>
<p><b>IX. DE FUNDAMENTELE MENSENRECHTEN UIT DE UNIVERSELE VERKLARING VAN DE RECHTEN VAN DE MENS</b></p>
<p><b>X. HET INTERNATIONAAL VERDRAG VAN 20 NOVEMBER 1989 INZAKE DE RECHTEN VAN HET KIND, INZONDERHEID HET ARTIKEL 32 BETREFFENDE DE BESCHERMING TEGEN KINDERARBEID.</b></p>

Datum:

Handtekening opdrachtnemer: